

ĐẢNG ỦY XÃ BẠCH NGỌC
BAN CHỈ ĐẠO PHÁT TRIỂN KHOA
HỌC CÔNG NGHỆ, ĐỔI MỚI SÁNG
TẠO, CHUYỂN ĐỔI SỐ, CẢI CÁCH
HÀNH CHÍNH VÀ ĐỀ ÁN 06

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Bạch Ngọc, ngày 12 tháng 8 năm 2025

*
Số 02 -QC/BCĐ

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học,
công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06

- Căn cứ Điều lệ Đảng cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quy chế làm việc số 01-QC/ĐU, ngày 01/7/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ xã Bạch Ngọc, Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy xã Bạch Ngọc;
- Căn cứ Kế hoạch số 328-KH/TU, ngày 24/4/2025 của Tỉnh ủy Nghệ An “Kế hoạch hành động Thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia trên địa bàn tỉnh Nghệ An”;
- Căn cứ Quy chế làm việc số 01-QC/BCĐ ngày 10/6/2025 của Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06 tỉnh Nghệ An;
- Căn cứ Quyết định số 73-QĐ/ĐU ngày 12/8/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Bạch Ngọc về việc thành lập Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06 xã Bạch Ngọc;

Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06 xã Bạch Ngọc (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo) ban hành quy chế làm việc như sau:

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc và quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo của xã Bạch Ngọc về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06 (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo).

2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban Chỉ đạo và Tổ Giúp việc cho Ban Chỉ đạo (sau đây gọi tắt là Tổ Giúp việc), Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo và các cơ quan, tổ chức cá nhân có liên quan.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, tập thể thảo luận, Trưởng Ban Chỉ đạo kết luận để triển khai thực hiện.

2. Ban Chỉ đạo và thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ Giúp việc và các thành viên Tổ Giúp việc phát huy vai trò trách nhiệm nhưng không làm thay chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan và người đứng đầu các cơ quan trong hệ thống hành chính Nhà nước.

3. Đề cao trách nhiệm cá nhân của các thành viên Ban Chỉ đạo trong hoạt động của Ban Chỉ đạo và trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được phân công; giải quyết công việc theo đúng thẩm quyền và trách nhiệm được phân công, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật và quy định của Quy chế này.

4. Các thành viên Ban Chỉ đạo chủ động chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ, tăng cường phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

5. Bảo đảm yêu cầu phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

6. Ban Chỉ đạo làm việc theo các hình thức: Tổ chức phiên họp định kỳ; họp đột xuất; tổ chức hội nghị, hội thảo; cho ý kiến bằng văn bản; tổ chức đoàn kiểm tra, giám sát.

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Chỉ đạo

1. Tham mưu, đề xuất Ban Thường vụ Đảng ủy lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06/CP; đồng thời chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ theo Điều 2 Quyết định số 73-QĐ/ĐU, ngày 12/8/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy về việc thành lập Ban Chỉ đạo.

2. Chỉ đạo thực hiện có hiệu quả việc phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số theo Kế hoạch hành động số 328-KH/TU ngày 24/4/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh thực hiện Nghị quyết 57-NQ/TW về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia trên địa bàn xã Bạch Ngọc.

3. Xây dựng, bổ sung, sửa đổi Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo; tổ chức giám sát, kiểm tra, theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện; tham mưu cho Ban Thường vụ Đảng ủy sơ kết, tổng kết, biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân tiêu biểu trong thực hiện phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06.

4. Chỉ đạo các sở, cơ quan, địa phương liên quan phối hợp chặt chẽ, tập trung giải quyết kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Thường vụ Đảng ủy và Ban Chỉ đạo xã về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số giao.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chỉ đạo tỉnh về hoạt động của Ban Chỉ đạo xã.

2. Lãnh đạo, chỉ đạo toàn hoạt động của Ban Chỉ đạo; định hướng nhiệm vụ trọng tâm, quan trọng; tổ chức sơ kết, tổng kết hoạt động của Ban Chỉ đạo.

3. Chủ trì cuộc họp của Ban Chỉ đạo hoặc ủy quyền cho đồng chí Phó Trưởng Ban Thường trực triệu tập, chủ trì cuộc họp của Ban Chỉ đạo. Chỉ đạo thành lập các đoàn kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện theo kế hoạch hoặc theo yêu cầu đột xuất.

4. Chủ trì hoặc phân công các Phó Trưởng ban thay mặt Ban Chỉ đạo làm việc với các cơ quan, tổ chức, đơn vị về những vấn đề liên quan đến nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

5. Thay mặt Ban Chỉ đạo ký ban hành Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo, Quyết định thành lập Tổ Giúp việc của Ban Chỉ đạo, các quyết định, quy chế, chương trình, kế hoạch công tác và các văn bản khác của Ban Chỉ đạo.

6. Trên cơ sở đề nghị của Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo và các cơ quan liên quan, biểu dương, đề nghị khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, phê bình, yêu cầu xem xét xử lý trách nhiệm theo quy định đối với các tập thể, cá nhân có hành vi vi phạm các quy định của pháp luật về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, triển khai Đề án 06 và cải cách hành chính.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Trưởng Ban Thường trực

1. Giúp Trưởng ban điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo; xem xét giải quyết các công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo; chỉ đạo chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo; chỉ đạo phối hợp triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch, thông báo, kết luận của Ban Chỉ đạo và của Trưởng ban. Thay mặt Trưởng ban lãnh đạo công tác của Ban Chỉ đạo khi Trưởng ban vắng mặt hoặc ủy quyền.

2. Chủ trì các phiên họp, hội nghị, hội thảo, ký văn bản của Ban Chỉ đạo và thực hiện nhiệm vụ khác khi Trưởng Ban phân công hoặc ủy quyền; báo cáo Trưởng

Ban quyết định hoặc xin ý kiến chỉ đạo đối với những vấn đề quan trọng, vượt thẩm quyền.

3. Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ của Ủy viên Ban Chỉ đạo; điều hòa phối hợp hoạt động của các Ủy viên Ban Chỉ đạo trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

4. Trực tiếp quản lý, chỉ đạo, điều hành và quyết định các vấn đề thuộc phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của Cơ quan Thường trực; chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo và Trưởng Ban về hoạt động của Cơ quan Thường trực, đồng thời chịu trách nhiệm trước pháp luật về các quyết định và hành vi trong phạm vi thẩm quyền.

5. Chỉ đạo các cơ quan Thường trực tham mưu thành lập Tổ Giúp việc Ban Chỉ đạo; Được Trưởng Ban ủy quyền ký quyết định bổ sung, thay đổi thành viên Tổ Giúp việc Ban Chỉ đạo; chỉ đạo hoạt động của Tổ Giúp việc và Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban phân công.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo triển khai công tác tuyên truyền, tổ chức các hoạt động triển khai thực hiện nhiệm vụ phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn xã; trực tiếp chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo theo sự phân công của Trưởng Ban.

2. Thay mặt Trưởng Ban điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo và ký các văn bản để giải quyết công việc theo lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công hoặc được Trưởng Ban ủy quyền; khi phát sinh những vấn đề lớn, vượt quá thẩm quyền, kịp thời báo cáo Trưởng Ban để xem xét, giải quyết.

3. Trực tiếp chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo; thường xuyên nắm bắt tình hình triển khai và báo cáo tiến độ thực hiện với Ban Chỉ đạo. Chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo và Trưởng Ban về hoạt động của Cơ quan Thường trực, đồng thời chịu trách nhiệm trước pháp luật về các quyết định và hành vi trong phạm vi thẩm quyền.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Ban Chỉ đạo

1. Chủ động tham mưu, tổ chức triển khai thực hiện và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về các nhiệm vụ, công việc được phân công; tham gia đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, đóng góp ý kiến, thảo luận để thống nhất các nội dung liên quan. Đồng thời, chịu trách nhiệm trước pháp luật về những hành vi, quyết định trong phạm vi chức trách, nhiệm vụ được giao.

2. Chủ động đề xuất các giải pháp, biện pháp triển khai thực hiện nhiệm vụ, hoạt động của Ban Chỉ đạo theo phân công; trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền, kịp thời tham mưu và đề xuất phương án giải quyết theo quy

định, báo cáo Ban Chỉ đạo (qua Cơ quan Thường trực chung của Ban Chỉ đạo).

3. Ban hành các văn bản để triển khai thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch của Ban Chỉ đạo thuộc phạm vi trách nhiệm và thẩm quyền của cơ quan, đơn vị phụ trách, nhằm thúc đẩy phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và thực hiện Đề án 06 trên địa bàn xã, bảo đảm hoàn thành các mục tiêu đề ra.

4. Chịu trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức triển khai, thực hiện đối với lĩnh vực và địa bàn được phân công phụ trách. Phối hợp chặt chẽ, kịp thời, hiệu quả với các thành viên Ban Chỉ đạo, các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trọng thực hiện nhiệm vụ được phân công.

5. Các Thành viên Ban Chỉ đạo sử dụng bộ máy và con dấu của đơn vị để chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn của Cơ quan Thường trực chung Ban Chỉ đạo, các Cơ quan Thường trực về thực hiện các nội dung của Ban Chỉ đạo

1. Cơ quan Thường trực chung của Ban Chỉ đạo

Văn phòng Đảng ủy là cơ quan Thường trực chung của Ban Chỉ đạo có nhiệm vụ, quyền hạn:

a) Tham mưu, giúp Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban trong việc chỉ đạo, điều hành, điều phối hoạt động chung của Ban Chỉ đạo; là đầu mối tham mưu thực hiện nhiệm vụ, hoạt động của Ban Chỉ đạo và các thành viên; tham mưu thành lập Tổ Giúp việc và phân công trách nhiệm cho thành viên Tổ Giúp việc.

b) Tham mưu, đề xuất chương trình, lịch làm việc, dự thảo các văn bản của Ban Chỉ đạo; chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị nội dung, tài liệu và các điều kiện cần thiết phục vụ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

c) Xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết của Trung ương, Kế hoạch hành động của Đảng ủy về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06 trên địa bàn xã.

d) Tham mưu hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, giám sát việc triển khai thực hiện; tham mưu sơ kết, tổng kết, biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân tiêu biểu trong thực hiện phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06 trên địa bàn xã.

e) Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo và cơ quan có thẩm quyền.

f) Cơ quan Thường trực chung Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của Đảng ủy để lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ.

2. Cơ quan Thường trực về thực hiện các nội dung của Ban Chỉ đạo

Phòng Văn hóa - Xã hội là cơ quan Thường trực về thực hiện nội dung đột

phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, cải cách hành chính; Công an xã là cơ quan Thường trực về thực hiện nội dung Đề án 06. Các cơ quan Thường trực có nhiệm vụ, quyền hạn:

a) Giúp Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban xây dựng, tổ chức triển khai chương trình, kế hoạch hằng năm của Ban Chỉ đạo, sơ kết, đánh giá tình hình, kết quả triển khai nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06 trên địa bàn xã; theo dõi, đôn đốc, báo cáo Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban kết quả thực hiện các chương trình, kế hoạch của Ban Chỉ đạo và dự thảo thông báo kết luận, chỉ đạo của Trưởng ban, Phó Trưởng ban.

b) Giúp Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban làm đầu mối tổ chức thực hiện nhiệm vụ tham mưu về cơ chế, chính sách tạo môi trường pháp lý thúc đẩy phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06 trên địa bàn xã.

c) Giúp Trưởng Ban, Phó Trưởng ban điều phối, đôn đốc, kiểm tra thực hiện các chương trình, cơ chế, chính sách, đề án, dự án, giải pháp có tính chất liên ngành về xây dựng, phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06 trên địa bàn xã; đảm bảo tính hiệu quả, lồng ghép và đồng bộ với các chương trình khác.

d) Được quyền yêu cầu các phòng, ngành, các cơ quan, đơn vị trực thuộc cung cấp thông tin về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06 trên địa bàn xã phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Ban Chỉ đạo.

e) Chỉ đạo chuẩn bị các nội dung cuộc họp của Ban Chỉ đạo, các cuộc làm việc của Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban về nội dung khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06 trên địa bàn xã

f) Đề nghị Trưởng Ban khen thưởng các thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ Giúp việc và các phòng, ngành, cơ quan, đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ theo quy định của pháp luật về thi đua khen thưởng trong khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06 trên địa bàn xã.

g) Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo và cơ quan có thẩm quyền.

Chương III

CHẾ ĐỘ HỌP, CÔNG TÁC KIỂM TRA, GIÁM SÁT VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 9. Chế độ họp của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo họp định kỳ 6 tháng và họp đột xuất khi cần thiết theo triệu tập của Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban (khi được Trưởng Ban phân công chủ trì).

2. Thời gian, thành phần, nội dung cuộc họp và cơ quan, đơn vị chuẩn bị nội dung, tài liệu họp do chủ trì cuộc họp quyết định. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tham dự đầy đủ các cuộc họp, trường hợp vắng mặt hoặc cử người đi họp thay phải báo cáo lý do và được sự đồng ý của chủ trì cuộc họp.

3. Các ý kiến phát biểu và kết luận của Trưởng Ban được Thư ký ghi đầy đủ vào biên bản và được thông báo kết luận, thống nhất trong Cơ quan Thường trực chung của Ban Chỉ đạo, trình các Phó Trưởng Ban, Trưởng Ban xem xét trước khi ban hành.

Điều 10. Công tác kiểm tra, giám sát

1. Ban Chỉ đạo trực tiếp tổ chức giám sát, kiểm tra, đánh giá, đôn đốc việc triển khai thực hiện nhiệm vụ tại các cơ quan, đơn vị khi cần thiết.

2. Thông qua giám sát, kiểm tra chấn chỉnh kịp thời những hạn chế, thiếu sót đồng thời tháo gỡ những khó khăn vướng mắc trong quá trình tổ chức, thực hiện phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06 trên địa bàn xã.

Điều 11. Quan hệ, phối hợp công tác

1. Mỗi quan hệ với các sở, ban, ngành, cơ quan cấp tỉnh: Ban Chỉ đạo giữ mối quan hệ chặt chẽ với các sở, ban, ngành, cơ quan cấp tỉnh có liên quan; chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn của các cơ quan cấp tỉnh về các vấn đề liên quan đến đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06 trên địa bàn xã.

2. Mối quan hệ với Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy: Ban Chỉ đạo chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy theo Quy chế làm việc.

3. Mối quan hệ với Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan, đơn vị liên quan: Ban Chỉ đạo có mối quan hệ phối hợp trong lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tổ chức, triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ liên quan theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

4. Các Thành viên Ban Chỉ đạo theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao, chủ động trao đổi thông tin và duy trì mối quan hệ phối hợp chặt chẽ, hiệu quả với các thành viên khác và các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ; báo cáo, đề xuất với Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban để giải quyết những vấn đề vượt thẩm quyền và những vấn đề còn có ý kiến khác nhau.

5. Quan hệ công tác giữa các Thành viên với Trưởng Ban: Các Thành viên Ban Chỉ đạo tham gia các hoạt động chung và thực hiện nhiệm vụ do Trưởng Ban phân công.

6. Quan hệ giữa các Thành viên Ban Chỉ đạo: Theo chức năng nhiệm vụ, có

trách nhiệm phối hợp triển khai thực hiện nhiệm vụ phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06 trên địa bàn xã.

7. Quan hệ giữa Cơ quan Thường trực và Ban Chỉ đạo: Cơ quan Thường trực là cơ quan tham mưu Ban Chỉ đạo, chịu trách nhiệm chỉ đạo xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện, báo cáo Ban Chỉ đạo theo quy định.

8. Quan hệ giữa Tổ Giúp việc và Ban Chỉ đạo: Tổ Giúp việc chịu trách nhiệm tham mưu Cơ quan Thường trực trong việc tham mưu xây dựng kế hoạch thực hiện, báo cáo Ban Chỉ đạo.

Điều 12. Kinh phí và điều kiện đảm bảo hoạt động của Ban Chỉ đạo

Giao Cơ quan Thường trực chung của Ban Chỉ đạo chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan, tham mưu lập dự toán kinh phí phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo và các thành viên, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt để tổ chức thực hiện.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Trách nhiệm thi hành

1. Thành viên Ban Chỉ đạo, Cơ quan Thường trực chung Ban Chỉ đạo, các Cơ quan Thường trực về thực hiện nội dung theo phân công của Ban Chỉ đạo: Phòng Văn hóa - Xã hội, Công an xã; các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân liên quan có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Các Cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, giám sát việc thực hiện Quy chế này.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc cần sửa đổi, bổ sung, Thành viên Ban Chỉ đạo, Cơ quan Thường trực chung kịp thời báo cáo, đề xuất Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định.

Nơi nhận:

- Văn phòng Tỉnh ủy (b/c),
- Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh (b/c),
- Sở Nội vụ (b/c),
- Sở KH&CN (b/c),
- Công an tỉnh (b/c),
- Thành viên Ban Chỉ đạo,
- Các Đảng ủy, Chi bộ trực thuộc,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

BÍ THƯ

Kiểm

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO



Nguyễn Trung Thành